

REFERAT

E/F Solvang – ordinær generalforsamling

Mødested: Lokalet i kirkeladen, Kålundsvej 33, 3520 Farum
Mødedato: 21. april 2026, kl. 19.00
Fremmødte: Der var repræsenteret 20 af foreningens 44 medlemmer, hvoraf 3 var repræsenteret via fuldmagt. De fremmødte repræsenterede 462 af ejendommens i alt stemmeberettigede 1.000 fordelingstal.

Dagsorden

1. Valg af dirigent og referent
2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år
3. Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse
4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse
5. Forslag efter § 10
6. Forelæggelse af budget til godkendelse
7. Valg af formand for bestyrelsen i lige år
8. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen
9. Valg af eventuelle suppleanter til bestyrelsen
10. Valg af revisor
11. Eventuelt

1. Valg af dirigent og referent

Bestyrelsen foreslog Sandra Helløv fra DEAS A/S som dirigent. Forslaget blev enstemmigt vedtaget. Dirigenten konstaterede at generalforsamlingen var lovligt indvarslet og afholdt i henhold til vedtægternes bestemmelse, samt at generalforsamlingen var beslutningsdygtig i dagsordenens punkter.

Bestyrelsen foreslog desuden Sandra Helløv fra DEAS A/S som referent. Forslaget blev enstemmigt vedtaget.

2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne år

Bestyrelsens beretning var udsendt skriftligt som supplement til indkaldelsen.

Der fremkom ingen spørgsmål fra forsamlingen, hvorefter beretningen blev taget til efterretning.

3. Forelæggelse af årsregnskab med revisors påtegning til godkendelse

Sandra Helløv fra DEAS A/S fremlagde årsregnskabet for 2025. Regnskabet viste et resultat på kr. 124.581,00, som var overført til foreningens egenkapital, der herefter pr. 31. december 2025 udgjorde kr. 1.101.221,00.

Der forekom enkelte afklarende spørgsmål, og årsregnskabet blev herefter enstemmigt godkendt.

4. Forelæggelse af vedligeholdelsesplan for ejendommen til godkendelse

Bestyrelsen oplyste at de følger den vedligeholdelsesplan der er udarbejdet i 2018.

Efter enkelte afklarende spørgsmål blev vedligeholdelsesplanen enstemmigt godkendt.

5. Forslag efter § 10

Der var ingen forslag til behandling og punktet udgik.

6. Forelæggelse af budget til godkendelse

Sandra Helløv fra DEAS A/S gennemgik bestyrelsens budgetforslag for 2026, herunder bestyrelsens forslag om forhøjelse af fællesudgifterne. Forhøjelsen af fællesudgifterne ville ske ved opkrævningen fra ejerforeningen pr. 01.06.2026, og med samtidig efterregulering for perioden 01.01.2026 – 31.05.2026.

Der fremkom enkelte afklarende spørgsmål fra forsamlingen.

Det fremlagte budget for 2026 blev enstemmigt godkendt som nedenstående:

BUDGET	BUDGET 2026
INDTÆGTER	
Aconto E/F-bidrag	1.142.400
Øvrige indtægter	169.300
INDTÆGTER I ALT	1.311.700
UDGIFTER	
Forbrugsafgifter	340.500
Forsikringer og abonnementer	104.000
Ejendomsdrift	232.200
Administrationshonorar, DEAS A/S	59.800
Øvrige administrationsomkostninger	79.600
Løbende vedligeholdelse	495.600
Større vedligeholdelsesarbejder	0
UDGIFTER I ALT	1.311.700
DRIFTSRESULTAT	0

7. Valg af formand for bestyrelsen i lige år

Bjarke Erskov Hendriksen var på valg og blev genvalgt med applaus.

8. Valg af andre medlemmer til bestyrelsen

Følgende var på valg: Helle Østerø, Finn Rumohr og Kate Lerager Frøkjær.

Helle Østerø og Finn Rumohr ønskede genvalg.

Der var genvalg til Helle Østerø og Finn Rumohr.

Der var nyvalg til Kate Lerager Frøkjær.

Bestyrelsen var herefter sammensat således:

Bjarke Erskov Hendriksen (formand)	ejer af 80D, 1. th.	(på valg i 2028)
Helle Østerø (bestyrelsesmedlem)	ejer af 82E, 1. tv.	(på valg i 2028)
Finn Rumohr (bestyrelsesmedlem)	ejer af 82D, st. th.	(på valg i 2028)
Kate Lerager Frøkjær (bestyrelsesmedlem)	ejer af 80C, st. mf.	(på valg i 2028)
Inger Bastholm (bestyrelsesmedlem)	ejer af 82H, st. th.	(på valg i 2027)

9. Valg af eventuelle suppleanter til bestyrelsen

Da ingen ønskede at stille op som suppleant til bestyrelsen, blev der ikke valg nogen suppleanter.

10. Valg af revisor

VEDBÆK REVISION blev enstemmigt genvalgt som revisor.

11. Eventuelt

Følgende blev drøftet under eventuelt:

- Manglende opfølgning på snerydningen i vinters – flere ejere ønskede oplyst, hvordan dette håndteres fremadrettet
- Spørgsmål til vandmålerne samt muligheden for indhentning af en eventuel ny dispensation
- Der er fremsat ønske om etablering af halvtag over cykelstativerne
- Spørgsmål til hvorvidt der er planer om etablering af yderligere ladestandere. Det bemærkes at der allerede er forberedt installation til to ekstra ladestandere, men at ibrugtagning afhænger af efterspørgslen. Det understreges samtidig, at biler bør flyttes når opladning er afsluttet
- En ejer mener at der er utilstrækkelig udluftning i kælderen i 80C, hvor der opleves betydelig kondens på vinduerne fra tørrerummet

Da ikke flere ønskede ordet, hævede dirigenten generalforsamlingen og takkede de fremmødte for en god og saglig debat. Generalforsamlingen blev afsluttet kl. 19:46.

Dette referat er underskrevet elektronisk ved brug af MitID, jf. Foreningens vedtægter.

Underskrifterne fremgår af dokumentets sidste side.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Sandra Helløv

DEAS A/S CVR: 20283416

Dirigent

På vegne af: DEAS A/S

Serienummer: b1377ef1-86d4-44ae-9227-b0be43d0809f

IP: 212.27.xxx.xxx

2026-04-24 04:15:29 UTC



Bjarke Erskov Hendriksen

Formand

På vegne af: E/F Solvang

Serienummer: 9d90a8f2-9eb0-426d-9595-eb2be115ed1e

IP: 45.129.xxx.xxx

2026-04-25 15:48:16 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskriveres digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.